

# CHECKLIST

# Cérémonie



1

## OFFICIAINT

Choisir un officiant professionnel ou parmi les proches. Se mettre d'accord sur ses missions et responsabilités.

2

## PARTICIPANTS

Décider qui fera un discours, apportera les alliances ou participera au(x) rituel(s). Les mettre en relation avec l'officiant.

3

## DÉROULÉ

Décider du déroulé global de la cérémonie, depuis l'installation des invités jusqu'au baiser final.

4

## VOEUX 1 / 2

Choisir de faire (ou non) une préparation au mariage pour réfléchir à son couple et à son engagement.

8

## HEURE

Fixer l'horaire de la cérémonie et l'inscrire sur les invitations, puis prévenir l'officiant, le DJ, le photographe, etc.

7

## ALLIANCES

Acheter ses alliances et éventuellement les faire graver. Décider si l'échange des alliances se fera aussi à la mairie.

6

## TEXTES (1 / 3)

L'officiant rédige les premiers messages après échanges avec les mariés (voir Une Belle Cérémonie, chapitre II)

5

## RITUEL(S)

Choisir un rituel symbolique (ou plusieurs).

9

## DÉCO

Décider du thème de couleurs et choisir la déco pour l'allée, l'arche, la signalétique. Acheter les éléments de déco.

10

## TEXTES 2 / 3

L'officiant collecte les discours et les intègre à la cérémonie.

11

## VOEUX 2 / 2

Ecrire ses vœux à l'aide du cahier d'exercices : trouver le ton simple et authentique qui nous correspond.

12

## MUSIQUE

Choisir les musiques de la cérémonie et les envoyer au DJ ou au groupe live.

16

## DIRE OUI!

Vivre pleinement sa cérémonie préparée avec amour !

15

## POINT FINAL

Valider que tout le monde est prêt (officiant, intervenants, photographe, DJ, décorateur...)

14

## PAPETERIE

Faire imprimer la cérémonie, recopier ses vœux dans un joli carnet et créer les livrets de cérémonie.

13

## TEXTES 3 / 3

Finaliser la rédaction : compléter les messages et développer les transitions. Chaque moment de la cérémonie est scénarisé.